

Structure of Earnings Survey 2006



Periodicity: every four years
Published in: October 2008

For subject-related information on this publication please contact the Federal Statistical Office:
Division V D, tel: +49 (0) 611 / 75 3541 , fax: +49 (0) 611 / 72 4000 or e-mail:
verdienste@destatis.de

Abstract

- 1 General information on the statistics** **page 3**
- *Name of the statistics*: survey of the structure of earnings in industry and the services sector 2006
 - *Legal basis*: EU regulations No 530/1999 and No 1916/2000 and the Federal Statistics Law
 - *Survey units*: local units
 - *Reference period*: October and the year 2006
 - *Periodicity*: multi-annual survey, to be held every four years in future
- 2 Purpose and goals of the statistics** **page 4**
- *Survey content*: data on earnings, working hours, number of employees by branch of economic activity, size of the enterprise to which the local unit belongs, and personal characteristics of the employees such as sex, occupation, performance group etc.
 - *Purpose of the statistics*: information on the distribution and dispersion of employee earnings as well as on the influence of variables with a determining effect on earnings
 - *Major users*: federal ministries, the scientific community, insurance companies and private individuals.
- 3 Survey methodology** **page 4**
- *Type of data collection*: representative sample survey; response is compulsory
 - *Reporting channel*: from the local unit to the relevant Land Statistical Office
 - *Sampling procedure*: two stages: 1st stage = local unit, 2nd stage = employee
 - *Sample size*: about 34 000 local units
 - *Data collection tools*: survey form (see Annex).
- 4 Accuracy** **page 5**
- *Sampling errors*: The relative standard errors are shown in the publication tables.
 - *Non-sampling errors*: unit non-response of about 14%; item non-response of nearly 0%. Where data are missing, queries are made to the local unit that is obliged to provide information.
- 5 Timeliness and punctuality** **page 6**
- *Publication of first results*: The first results were published on 23 July 2008.
- 6 Comparability over time and space** **page 7**
- *Comparability over time*: The results of the structure of earnings surveys (formerly: survey of the salary and wage structure) are comparable over several reference years.
 - *Comparability over space*: The survey is taken throughout Europe and its results are comparable across the EU. Results for the Länder are available from the statistical offices of the Länder.
- 7 Connection with other surveys** **page 7**
- *Official statistics*: quarterly earnings survey and labour cost survey
- 8 Other information sources** **page 7**
- *Publications and contact details concerning this product can be found at:*
<http://www.destatis.de> → Topic "Earnings and labour costs" → "Gross earnings"

1 General information on the statistics

1.1 Name of the statistics (according to EVAS*)

Survey of the structure of earnings in industry and the services sector, EVAS-No.: 62111 (formerly: survey of the salary and wage structure)

1.2 Reference period

October and the year 2006

1.3 Survey date

After the end of the relevant reference year

1.4 Periodicity and period for which a time series is available without any break

In future, the survey will be held every four years; in the past it was taken at irregular intervals (1951, 1957, 1962, 1966, 1972, 1978, 1990, 1992 (in the new Länder), 1995, 2001, 2006)

1.5 Regional coverage

Germany, the former territory of the Federal Republic, the new Länder, the Länder

1.6 Survey population, principle of allocating the survey units

Local units with 10 or more employees (at the time of sampling) of sections C to K and M to O of the Classification of Economic Activities, Edition 2003 (WZ 2003), which corresponds to NACE Rev. 1

1.7 Survey units

Local units and their employees

1.8 Legal bases

1.8.1 EU law

Council Regulation (EC) No 530/1999 of 9 March 1999 concerning structural statistics on earnings and on labour costs (OJ EC L 63, p. 6), as amended by Annex III, No 86 of Regulation (EC) No 1882/2003 of the European Parliament and of the Council of 29 September 2003 (OJ EU L 284, p. 1) and by Commission Regulation (EC) No 1916/2000 of 8 September 2000 implementing Council Regulation (EC) No 530/1999 concerning structural statistics on earnings and on labour costs as regards the definition and transmission of information on the structure of earnings (OJ EC L 229, p. 3), as amended by Commission Regulation (EC) No 1738/2005 of 21 October 2005 (OJ EU L 279, p. 32). The data are collected as specified in Article 6 (2) of Regulation (EC) No 530/1999 in conjunction with Regulation (EC) No 1916/2000.

1.8.2 Federal law

Federal Statistics Law (BStatG) of 22 January 1987 (Federal Law Gazette I, pp. 462, 565), last amended by Article 2 of the Law of 9 June 2005 (Federal Law Gazette I, p. 1534)

1.8.3 Land law

No legal basis is provided by Land law.

1.8.4 Other bases

There is no other legal basis.

1.9 Confidentiality and data protection

The individual data collected are generally kept secret according to Article 16 of the Federal Statistics Law. Only in a small number of exceptional cases explicitly regulated by law may individual data be passed on. The names and addresses of the respondents are never passed on to third parties.

According to Article 16, para. 6 of the Federal Statistics Law, individual data may be passed on to institutions of higher education or other institutions entrusted with independent scientific research to carry out scientific projects if such data are de facto anonymised, i.e. if identifying the respondents or parties concerned is possible only with unreasonable efforts in terms of time, cost and manpower. Persons receiving individual data are also obliged to adhere to the principle of confidentiality.

In accordance with Commission Regulation (EC) No 831/2002 of 17 May 2002 implementing Council Regulation (EC) No 322/97 on Community Statistics, concerning access to confidential data for scientific purposes (OJ EC L 133, p. 7), as amended by Commission Regulation (EC) No 1104/2006 of 18 July 2006 (OJ EU L 197, p. 3), access to the data collected may be granted by Eurostat on its premises for scientific purposes under Article 5 of the above-mentioned Regulation (EC), and anonymised microdata may be released as specified in Article 6 of the above Regulation (EC).

* Uniform classification of all statistics produced by the statistical offices of the Federation and the Länder

2 Purpose and goals of the statistics

2.1 Survey content

The structure of earnings survey collects data on earnings, on the number of employees and their working hours, with a breakdown by economic activity, sex, size of the enterprise to which the local unit belongs and the collective pay agreements applied. This is supplemented by personal and job-related information, such as the employee's performance group (activity in the local unit), occupation, education/training, age, and start of employment with the enterprise.

2.2 Purpose of the statistics

The results of the structure of earnings survey mainly provide information on the distribution and dispersion of employee earnings, and on the influence of factors determining the individual level of earnings. A variety of socio-economic analyses can be carried out using the structure of earnings survey.

Complementary information is provided by the quarterly earnings survey, which however only yields average values because of the summation method applied therein.

2.3 Major users of the statistics

The structure of earnings survey is mainly used by the federal ministries, by the scientific community for analysing the distribution and dispersion of employee earnings according to socio-economic criteria, and by insurance companies, which are interested in the dispersion of earnings. Apart from that, the statistics are used in particular by the Statistical Office of the European Communities (Eurostat) and by businesses, associations, the social partners and private individuals, with the latter being especially interested in information on earnings by occupation.

2.4 User involvement

The users' interests are taken into account in various ways: Requests for changes in the survey programme that are expressed by the ministries, Eurostat or the central banks can be implemented at the national level after legal amendments. Furthermore, the federal ministries, the statistical offices of the Länder, the municipal central associations, and the business and scientific communities are represented in the Statistical Advisory Committee, which advises the Federal Statistical Office on fundamental questions as stipulated in Article 4 of the Federal Statistics Law. Subject-matter related issues and suggestions are addressed by the specialist committee on "Prices and Earnings", which has been set up by the Statistical Advisory Committee. Likewise, they are discussed in the expert meetings held by the statistical offices on "earnings and labour costs". Apart from these institutionalised bodies, the earnings statisticians are engaged in a continuous dialogue with associations, businesses, universities and private users, whose requests arising from daily practice are taken into consideration in the further development of earnings statistics.

3 Survey methodology

3.1 Type of data collection

Representative sample survey conducted as a written survey at local units. Response to the survey is compulsory. The survey is however not taken in the WZ section of "Education". Results for that sector are obtained from evaluations of the statistics on public service personnel and by using information from collective agreements.

3.2 Sampling procedure

The sample survey is taken at 34 000 local units with 10 or more employees (at the time of sampling). Throughout Germany, these local units comprise approximately 1 800 000 employees in industry, wholesale and retail trade, financial intermediation, hotels and restaurants, transport, storage and communication, real estate, renting and business activities, health, veterinary and social work activities, and other community and personal service activities. Additionally, the statistics on public service personnel provide information on about 1 400 000 employees in the section of education.

3.2.1 Sampling design

The survey is conducted using a two-stage, partially stratified sample.

3.2.2 Sample size, sampling fraction and sampling unit

Two sampling fractions: 1st stage = selection of local units; 2nd stage = selection of employees. In local units with 10-49 employees all of the employees are included, while in the larger local units only a proportion of the employees is selected by means of a random starting number and a fixed interval of selection. The systematic selection is carried out by the local units themselves.

3.2.3 Sample stratification

To improve the quality of the estimates, the survey population of the first stage is divided into strata. A separate sample is drawn from each of these strata. The stratification at the first stage is geared to the fact that the survey is designed to provide a breakdown by branch of economic activity and size class. Accordingly, the survey population of the first stage is organised into a hierarchical structure, including the Länder, groups of economic activity composed by combining three-digit headings of WZ 2003, and size classes of employees. At the second stage of sampling, no stratification is applied to the employees in the local units.

3.2.4 Expansion

Expansion factor at the first stage: At the first stage, the local units in the survey population of a stratum are put into relation with the number of local units selected for the sample. This factor denotes the number of local units represented by each local unit in the sample. For example: The survey population of a stratum comprises 50 local units, of which 10 local units are selected for the sample. Hence, the resulting factor is 5.

Expansion factor at the second stage: The expansion factor at the second stage corresponds to the interval applied in selecting employees from the local unit's payroll. If data have to be provided for every third employee, the expansion factor at this sampling stage is 3.

The data relating to section M "education" are not collected through the survey but estimated using the statistics on public service personnel and information from collective agreements. The total of about 1.5 million employees that are included in the data record of these statistics and are classified under NACE section M were covered by the 2006 structure of earnings survey and therefore had an expansion factor of 1.

3.3 Seasonal adjustment method

The results of the structure of earnings survey are not adjusted for seasonal effects.

3.4 Data collection tools and reporting channel

The survey is taken in a decentralised manner by the statistical offices of the Länder. The Federal Statistical Office collates the Land results to produce federal results. The data relating to section M "education" were estimated, mainly using the statistics on public service personnel for June 2006. The statistics on public service personnel record information on persons employed by public sector employers, covering variables such as age, sex, type of employment contract, full-time/part-time employment, length of service, gross earnings and functional areas. The statistics on public service personnel are based on a complete enumeration, covering all public service employees of NACE section M.

3.5 Burden on the respondents

Very detailed information is required for the structure of earnings survey, the bulk of which is available from the businesses' accounting systems. Nevertheless, the structure of earnings survey places quite a burden on the respondents. To reduce that burden, the responding local units can deliver their data by automatic or electronic means or via the internet. In the 2006 survey, 35% of the local units made use of these options.

3.6 Documentation of the questionnaire

The survey documents and the accompanying explanations can be found in the annex.

4 Accuracy

4.1 Qualitative assessment of accuracy

Data collection errors are kept to a minimum by the use of very detailed questionnaires and explanations concerning each variable. Biases are unlikely because the questionnaires are examined very carefully for completeness and plausibility at the statistical offices of the Länder. Missing information is entered after queries to the local units, which are obliged to provide information. Specifications and comparative values are derived from other earnings statistics. The results relating to employees are well substantiated by the plausibility checks.

The data relating to section M "education" are not collected through the survey but estimated using the statistics on public service personnel and information from collective agreements. Private businesses classified under NACE section M were not included in the 2006 survey.

Since the statistics on public service personnel do not provide information on taxes, the wages tax to be paid on the respective amounts of gross monthly earnings was calculated in accordance with the provisions of the Income Tax Law. All the employees were allocated to tax class 1 because it is not possible to distinguish between different classes of wages tax. This means that, on average, the amount of wages tax paid by women is underestimated, while that of men is overestimated. The additional amounts paid by employers to persons in partial retirement are not subject to taxation and no social security contributions have to be paid on them. This could however not be taken into account in the calculation. Therefore, the amounts of wages tax and social security contributions paid by employees in partial retirement are overestimated.

No information is available on size classes of enterprises. However, since section M only includes public sector employers, the largest enterprise size class (1000 or more employees) was assumed in each case.

4.2 Sampling errors

4.2.1 Standard error

The results of calculations of the relative standard error are documented in the programme of working tables. Results with a relative standard error of between 5% and 10% are shown in brackets. If the error is more than 10%, the value is not published.

4.2.2 Biases due to the data expansion procedure

Biases due to the data expansion procedure need not be expected because a simple expansion was carried out.

4.3 Non-sampling errors

4.3.1 Errors due to coverage

The results are presented in accordance with the branches of economic activity that were indicated by the local units and checked for plausibility. The allocation to size classes is based on the numbers of employees indicated by the local units. This approach prevents any misclassification in the presentation of results. Undercoverage could only occur if the register was not up to date. The latter aspect, however, cannot be verified as part of the structure of earnings survey. Overcoverage is excluded because the calculation of average values does not include any data for businesses that have ceased to exit.

4.3.2 Unit non-response

The unit-response rate (number of local unit questionnaires received as a percentage of all the local units initially covered by the survey) was 86% on average. In cases of genuine non-response (refusal to respond), the expansion factor derived from the sampling procedure for the stratum concerned was increased by multiplication with a supplementary factor. The latter was obtained by dividing the number of local units selected for a stratum by the same value minus the number of genuine non-response.

4.3.3 Item non-response

Where implausible or incomplete data are provided, a query is made to the local unit as a matter of principle. In many cases, several queries had to be made until the data in a local unit questionnaire were complete and plausible. If, after that, data still were implausible or incomplete, they were estimated using the information provided for similar employees or average values from other earnings statistics. It is not possible to quantify biases resulting from this approach.

4.3.4 Imputation methods

No imputation methods are applied to the structure of earnings survey. The variables contained in the questionnaire are defined in such a way that they can be collated from the businesses' accounting systems.

4.3.5 More detailed analyses of the systematic error

More detailed analyses of the systematic error are not made.

4.4 Continuous revisions

4.4.1 Extent of revision

No revisions are made.

4.4.2 Reasons for revision

No revisions are made.

4.5 Extraordinary sources of error

Extraordinary sources of error encompass unexpected circumstances which considerably affect the use of preliminary or final results and therefore have to be pointed out in a special form. This includes, for instance, particularly important reports which are inaccurate or delayed and events which lead to a strong modification of the survey object directly after the survey so that the information value of the statistics deteriorates. Such events have not been observed in this case.

5 Timeliness and punctuality

5.1 Timeliness of preliminary results

Preliminary results are not available.

5.2 Timeliness of final results

The first final results were published in a press release on 23 July 2008. The relevant *Fachserie* (subject-matter series) will be issued in the autumn of 2008.

5.3 Punctuality

The date for delivery to Eurostat (30 June 2008) was kept.

6 Comparability over time and space

6.1 Qualitative assessment of comparability

The structure of earnings survey is based on European Union regulations and taken in all the member states. Consequently, the results are comparable across the EU at the lowest regional level of NUTS 1 ["Nomenclature des unités territoriales statistiques" (Nomenclature of Territorial Units for Statistics)]. In Germany, this level corresponds to the Länder.

6.2 Changes affecting comparability over time

As compared with the 2001 survey of the salary and wage structure, quite a number of changes were made in the underlying definitions. The 2006 survey covered data on employees. The distinction between wage earners and salaried employees was abandoned. The performance groups of employees were redefined. Bonuses paid for shift work, work on Saturdays, Sundays and public holidays, and for night work were not covered separately any more. The information on social security payments was also collected as one amount. Furthermore, the questions relating to classes of wages tax, the tax allowance for children, and net annual earnings were removed.

Hardly any changes were made in the methods of data collection and processing. Coverage was extended. The survey of 2001 collected information for the industry (NACE sections C - F), wholesale and retail trade, hotels and restaurants, transport, storage and communication, financial intermediation, real estate, renting and business activities (G - K). In 2006, data were additionally included on the NACE sections of education (M), health, veterinary and social work activities (N), and other community and personal service activities (O). Besides the groups of employees covered by earlier surveys, information on public officials was incorporated in the survey. As a matter of principle, the national tables have been arranged to show information on the previously covered sectors of economic activity, the sectors covered for the first time, and for all sectors covered, so as to permit comparisons between 1995, 2001 and 2006.

7 Connection with other surveys

7.1 Input for other statistics

The data are taken into account in national accounting. As concerns the indices of agreed earnings, the structure of earnings survey provides the basis for weighting the individual collective agreements with regard to data on the individual sectors of economic activity. The earnings gap between women and men is calculated using the gross hourly earnings recorded by the structure of earnings survey.

7.2 Differences regarding other comparable statistics or results

The quadrennial structure of earnings survey is complemented by the quarterly earnings survey, which provides infra-annual information, and by the labour cost survey conducted at intervals of several years (covering various types of non-wage costs, such as expenditure on employee pension schemes, employers' compulsory social security contributions, etc.). These complementary statistics always record information as total amounts for large numbers of employees. Individual data on employees are only collected by the structure of earnings survey.

8 Other information sources

8.1 Publication channels, order address

In July and August 2008, first results of the 2006 structure of earnings survey were published in press releases. They can be found on the internet at <http://www.destatis.de> --> "Earnings and labour costs" --> Link "Press releases".

Very detailed information will be published in a *Fachserie* in the autumn of 2008, which will be available free of charge through our publication service at <http://www.destatis.de> → Publications → keyword *publication service*.

8.2 Contact information

If you should have questions or comments please contact the

Statistisches Bundesamt
Gruppe Verdienste und Arbeitskosten (V D)
65180 Wiesbaden

tel: +49 (0) 611 / 75 35 41
fax: +49 (0) 611 / 72 40 00
e-mail: verdienste@destatis.de

or the statistical offices of the Länder (<http://www.statistik-portal.de/Statistik-Portal/kontakte.asp>)

8.3 Further publications

-

Verdienststrukturerhebung 2006
Arbeitnehmerbogen

Ident-Nummer 1 Bogenart 1 Bogennummer

Wir bitten, die Vordrucke fortlaufend durchnummerieren und die entsprechende Bogennummer hier einzutragen.

Dieser Abschnitt wird zum frühestmöglichen Zeitpunkt abgetrennt und nach Prüfung der Erhebungsmerkmale auf Vollständigkeit und Plausibilität vernichtet (vgl. § 12 Abs. 1 Bundesstatistikgesetz).

Personalnummer (ersatzweise Name der Person) [1] [2]	Lfd. Nr.	Angaben für den Monat Oktober 2006													Angaben für das Jahr 2006								
		Lohn-, Gehalts-, oder Leistungsgruppe			Persönliche Merkmale			Ausgeübte Tätigkeit und Ausbildung		Art des Arbeitsvertrags		Angaben zur Arbeitszeit			Bruttomonatsverdienst			Bruttojahresverdienst			Urlaubsanspruch für das Jahr 2006 (ohne Resturlaub) [17]		
		Bei Entlohnung nach Tarifvertrag (TV) oder Betriebsvereinbarung (BV) bitte die zutreffende Lohn-, Gehaltsgruppe (Spalte 06) sowie die lfd. Nr. (Spalte 07) eintragen, unter der der/die zutreffende(n) TV/BV im Betriebsbogen aufgeführt ist. [3] Bei freier Vereinbarung bitte die Leistungsgruppe eintragen. [4]	Geschlecht männlich= 1 weiblich= 2	Geburtsjahr	Eintrittsdatum in das Unternehmen Monat/ Jahr [5]	Hier bitte die Schlüsselzahlen für die Angaben zur Tätigkeit aus dem Versicherungsnachweis der Sozialversicherung eintragen. [6]	unbefristet = 1 befristet (einschl. Praktikanten, ohne Auszubildende) = 2 Ausbildungsvertrag = 3 A B	Regelmäßige wöchentliche Arbeitszeit [7]	Bezahlte Arbeitsstunden (ohne Überstunden) [8]	Bezahlte Überstunden [9]	Insgesamt [10]	darunter			Sozialversicherungs-pflichtige Tage (ohne vom Arbeitgeber nicht bezahlte Arbeitstage) [14]	Insgesamt [15]	darunter		Tage				
Beispiel	03	06	07	09	10	11	12	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	
47110		IV	2		1	1960	071985	173	22	1	40,00	174,00	10,50	2683	170	60	466	550	360	33596	2400	30	
	0										,	,	,										
	1										,	,	,										
	2										,	,	,										
	3										,	,	,										
	4										,	,	,										
	5										,	,	,										
	6										,	,	,										
	7										,	,	,										
	8										,	,	,										
	9										,	,	,										

**Verdienststrukturerhebung 2006
Betriebsbogen**

Rücksendung
bitte bis spätestens:
28. März 2007

Name des Amtes
Org. Einheit
Anschrift + Hausnummer
PLZ, Ort

Bei Fensterbriefumschlag: postal. Anschrift der befragenden Behörde

Ansprechpartner/-in für Rückfragen
(freiwillige Angabe)

Name:

Telefon oder E-Mail:

Bei Rückfragen erreichen Sie uns unter
Tel.: XXX - (Durchwahl)

Ansprechpartner/-in
Herr XXXXXXXXXXXX - (XXXX)
Frau XXXXXXXXXXXX - (XXXX)

Fax: XXXXXXXXXXXX - (XXXX)

E-Mail:
XXXXXXXXXXXXXXXX@XXXXXXXXX.de

Vielen Dank für Ihre Mitarbeit.

Die Rechtsgrundlagen, Hilfs-
merkmale und Erläuterungen
zum Fragebogen finden Sie auf
den Informationen, die Bestand-
teil des Fragebogens sind.

Falls Anschrift oder Firmierung nicht mehr zutreffen, bitte auf der Rückseite korrigieren.

Bei Schriftwechsel bitte diese
Ident.-Nummer angeben:

A Angaben für das Unternehmen

Ident.-Nummer

0 Bogenart Wirtschaftszweig

- Einfluss der öffentlichen Hand auf die Unternehmensführung
(Bitte zutreffende Ziffer in das untenstehende Feld eintragen)
Kein oder eingeschränkter Einfluss der öffentlichen Hand auf die
Unternehmensführung durch Kapitalbeteiligung (50 % oder weniger),
Satzung oder sonstige Bestimmungen. = 1
Beherrschender Einfluss der öffentlichen Hand auf die
Unternehmensführung durch Kapitalbeteiligung (mehr als 50 %),
Satzung oder sonstige Bestimmungen. = 2
- Anzahl aller Arbeitnehmer/-innen des Unternehmens am **31. Oktober 2006**
Die genaue Abgrenzung der Arbeitnehmer/-innen entnehmen Sie bitte Punkt [1]
der Erläuterungen.

09
10

B Angaben für den Betrieb

- Wirtschaftliche Tätigkeit
Bei Ausführung verschiedener Tätigkeiten bitte diejenige angeben, mit der die
überwiegende Anzahl der Arbeitnehmer/-innen beschäftigt ist. Eintragungen
sind nur erforderlich, falls die Tätigkeit von der bereits vorgedruckten abweicht.

- Anzahl der voll- und teilzeitbeschäftigten Arbeitnehmer/-innen im Betrieb mit
Vergütung **für den gesamten Monat Oktober 2006**. Die genaue Abgrenzung
entnehmen Sie bitte den Punkten [1] und [2] der Erläuterungen.

Männer
11

Frauen
12

- Auswahl der in die Arbeitnehmerbogen einzutragenden Arbeitnehmer
In Betrieben ab einer bestimmten Größe muss nicht für alle unter B2 erfassten
Arbeitnehmer/-innen der Arbeitnehmerbogen ausgefüllt werden.
Sofern diese Möglichkeit für Sie besteht, sind hier Auswahlvorgaben eingetragen:
Bitte erfassen Sie die im Arbeitnehmerbogen geforderten Daten beginnend mit
dem/der Arbeitnehmer/-in in Ihrer Verdienstliste fortlaufend für jede/(n)
Arbeitnehmer/-in bis zum Ende Ihrer Verdienstliste.

Bitte teilen Sie uns die Anzahl der insgesamt beigefügten, ausgefüllten
Arbeitnehmerbogen mit.

Bitte korrigieren Sie, falls erforderlich, Ihre Anschrift.

Name und Adresse des Befragten oder Unternehmens

Bitte zurücksenden an:

Bemerkung:

Zur Vermeidung unnötiger Rückfragen unsererseits können Sie hier auf besondere Ereignisse und Umstände hinweisen, aus denen auffällige Veränderungen oder außergewöhnliche Verhältnisse erklärt werden können.

4 Anzahl der Wochentage, die der Berechnung des Urlaubsanspruchs eines Vollzeitbeschäftigten zugrunde liegt (z. B. „5“ bei einer 5-Tage-Woche).

5 Betriebsübliche (überwiegend geltende) Wochenarbeitszeit eines Vollzeitbeschäftigten in Stunden.

C Verdienstregelung

Bezahlung nach Tarifvertrag, Betriebsvereinbarung, freier Vereinbarung

Bei Bezahlung nach Tarif ist in die nachfolgende Übersicht die Bezeichnung der angewendeten Tarifverträge einzutragen.

Bei Bezahlung nach Betriebsvereinbarung ist in die Übersicht „Betriebsvereinbarung“ einzutragen. Erfolgt die Bezahlung teils nach Tarifvertrag, teils nach Betriebsvereinbarung, ist beides anzugeben.

Bei Bezahlung nach freier Vereinbarung ist in die Übersicht „freie Vereinbarung“ einzutragen. Werden nur einzelne Arbeitnehmer/-innen nach freier Vereinbarung vergütet, ist eine Angabe in der hier folgenden Aufstellung nicht erforderlich.

Verdienstregelung für Arbeitnehmer/-innen

Die laufende Nummer der für die einzelnen Arbeitnehmer/-innen zutreffenden Tarifverträge oder Betriebsvereinbarungen bitte in Spalte 07 des Arbeitnehmerbogens eintragen.

Lfd. Nr.	Genaue Bezeichnung des Tarifvertrages (fachlicher und regionaler Geltungsbereich) bzw. „Firmentarifvertrag“, „Betriebsvereinbarung“ oder „freie Vereinbarung“	Abschlussdatum	Wird vom Statistischen Amt ausgefüllt
1	<div style="border: 1px solid #ccc; height: 25px;"></div>	<div style="border: 1px solid #ccc; width: 60px; height: 20px;"></div>	<div style="border: 1px solid #ccc; width: 150px; height: 20px;"></div>
2	<div style="border: 1px solid #ccc; height: 25px;"></div>	<div style="border: 1px solid #ccc; width: 60px; height: 20px;"></div>	<div style="border: 1px solid #ccc; width: 150px; height: 20px;"></div>
3	<div style="border: 1px solid #ccc; height: 25px;"></div>	<div style="border: 1px solid #ccc; width: 60px; height: 20px;"></div>	<div style="border: 1px solid #ccc; width: 150px; height: 20px;"></div>
4	<div style="border: 1px solid #ccc; height: 25px;"></div>	<div style="border: 1px solid #ccc; width: 60px; height: 20px;"></div>	<div style="border: 1px solid #ccc; width: 150px; height: 20px;"></div>
5	<div style="border: 1px solid #ccc; height: 25px;"></div>	<div style="border: 1px solid #ccc; width: 60px; height: 20px;"></div>	<div style="border: 1px solid #ccc; width: 150px; height: 20px;"></div>

Erläuterungen zum Fragebogen

[1] **Zu den Arbeitnehmer(n)/-innen** zählen:

- Sozialversicherungspflichtig beschäftigte Arbeitnehmer/-innen (auch in Teilzeit oder Altersteilzeit).
- Leitende Angestellte (auch Geschäftsführer/-innen einer GmbH) mit einem Arbeitsvertrag, die zumindest teilweise feste, d. h. gewinnunabhängige Verdienstbestandteile für die geleistete Arbeit erhalten.
- Beamt(e)/-innen.
- Geringfügig und kurzfristig Beschäftigte.
- Saison- oder Gelegenheitsarbeiter/-innen auch wenn sie nicht in der deutschen Sozialversicherung gemeldet sind.
- Aushilfskräfte, Praktikant(en)/-innen, die als abhängig Beschäftigte eine bezahlte Leistung für den Betrieb erbringen.

Nicht zu den Arbeitnehmer(n)/-innen zählen tätige Inhaber/-innen, Mitinhaber/-innen und Familienangehörige ohne Arbeitsvertrag, ausschließlich auf Provisions- oder Honorarbasis bezahlte Personen und Personen im Vorruhestand. Nicht einbezogen werden außerdem Personen in so genannten 1-Euro-Jobs sowie ehrenamtlich Tätige.

Leih- oder Zeitarbeiter/-innen sind bei den Verleihern bzw. den Zeitarbeitsfirmen nachzuweisen und nicht dort, wo sie ihre Arbeitsleistung erbringen.

[2] **Einzubeziehen** sind **ausschließlich** Arbeitnehmer/-innen, die für den **ganzen Monat Oktober 2006** entlohnt wurden. Auch Teilzeitarbeiter/-innen und geringfügig Beschäftigte sind einzuschließen, soweit sie im Rahmen ihrer üblichen Arbeitszeit für den gesamten Monat Oktober bezahlt wurden.

Auszuschließen sind Arbeitnehmer/-innen, die im Laufe des Oktobers 2006 eingestellt oder entlassen und nicht für den gesamten Monat bezahlt wurden. Auch Arbeitnehmer/-innen, deren Lohnfortzahlung im Krankheitsfall durch den Arbeitgeber im Oktober ausgelaufen ist oder die im Oktober unbezahlten Urlaub genommen haben, werden nicht in die Erhebung einbezogen.

[3] Soweit die Entlohnung auf der Grundlage eines Tarifvertrages oder einer Betriebsvereinbarung erfolgt, tragen Sie bitte hier (Spalte 06), die zutreffende **Lohn-, Gehalts- oder Entgeltgruppe** genau ein. In Spalte 07 bitten wir, die dazu passende laufende Nummer aus dem ausgefüllten Betriebsbogen auf Seite 2 (Verdienstregelung) einzutragen. Ersatzweise können in Spalte 09 auch die unter Nr. 4 der Erläuterungen beschriebenen Nummern der Leistungsgruppen (1 – 5) angegeben werden.

Liegen Ihnen **Eingliederungsanweisungen** für die angewendeten Tarifverträge vor, dann geben Sie bitte hier präzise die in den Eingliederungsanweisungen aufgeführten Ziffern, Buchstaben, Ziffern-/Buchstabenkombinationen zur Kennzeichnung der Lohn-/Gehalts-/Entgelt- oder Vergütungsgruppe an.

Bilden bei der **analytischen Arbeitsbewertung** die Punktwerte unmittelbar – ohne Benennung einer Lohn-/Gehaltsgruppe – die Grundlage für die Vergütung der Arbeitnehmer/-innen, bitten wir, die Punktwerte für die Ausbildung und Berufserfahrung aus der Gesamtpunktzahl für die ausgeübte Tätigkeit zu ermitteln und als Ersatz für die Lohn-/Gehaltsgruppe in Spalte 06 des Erhebungsvordrucks für Arbeitnehmer/-innen einzutragen.

[4] Sofern Ihre Arbeitnehmer/-innen nicht nach Tarifverträgen eingruppiert sind, sind die Arbeitnehmer/-innen den nachfolgend definierten **Leistungsgruppen** zuzuordnen. Die entsprechenden Nummern (1 – 5) der Leistungsgruppen sind in Spalte 09 einzutragen. Haben Sie Ihre Arbeitnehmer/-innen bereits den bisherigen Leistungsgruppen für Arbeiter/-innen und Angestellte zugeordnet, so erhalten Sie bei Ihrem Statistischen Landesamt eine Überleitung zu den Leistungsgruppen für Arbeitnehmer/-innen.**Leistungsgruppe 1**

Arbeitnehmer in leitender Stellung mit Aufsichts- und Dispositionsbefugnis. Hierzu zählen z. B. auch angestellte Geschäftsführer, sofern deren Verdienst zumindest noch teilweise erfolgsunabhängige Zahlungen enthält. Eingeschlossen sind ferner alle Arbeitnehmer, die in größeren Führungsbereichen Dispositions- oder Führungsaufgaben wahrnehmen (z. B. Abteilungsleiter) und Arbeitnehmer, mit Tätigkeiten, die umfassende kaufmännische oder technische Fachkenntnisse erfordern. In der Regel werden die Fachkenntnisse durch ein **Hochschulstudium** erworben. Die Tätigkeiten werden selbständig ausgeführt.

Leistungsgruppe 2

Arbeitnehmer/-innen mit sehr schwierigen bis komplexen oder vielgestaltigen Tätigkeiten, für die i. d. R. nicht nur eine abgeschlossene Berufsausbildung, sondern darüber hinaus mehrjährige Berufserfahrung und spezielle Fachkenntnisse erforderlich sind. Die Tätigkeiten werden überwiegend selbständig ausgeführt. Dazu gehören auch Arbeitnehmer, die in kleinen Verantwortungsbereichen gegenüber anderen Mitarbeitern Dispositions- oder Führungsaufgaben wahrnehmen (z. B. Vorarbeiter, Meister).

Leistungsgruppe 3

Arbeitnehmer/-innen mit schwierigen Fachtätigkeiten, für deren Ausübung i. d. R. eine **abgeschlossene Berufsausbildung**, zum Teil verbunden mit Berufserfahrung erforderlich ist.

Leistungsgruppe 4

Angelernte Arbeitnehmer mit überwiegend einfachen Tätigkeiten, für deren Ausführung keine berufliche Ausbildung, aber besondere Kenntnisse und Fertigkeiten für spezielle, branchengebundenen Aufgaben erforderlich sind. Die erforderlichen Kenntnisse und Fertigkeiten werden in der Regel durch eine Anlernzeit von bis zu zwei Jahren erworben.

Leistungsgruppe 5

Ungelernte Arbeitnehmer mit einfachen, schematischen Tätigkeiten oder isolierten Arbeitsvorgängen, für deren Ausübung keine berufliche Ausbildung erforderlich ist. Das erforderliche Wissen und die notwendigen Fertigkeiten können durch Anlernen von bis zu drei Monaten vermittelt werden.

- [5] Bei Unterbrechungen des Beschäftigungsverhältnisses ist das **Eintrittsdatum** anzugeben, das der Betrieb für seine internen Zwecke verwendet.
- [6] Bitte tragen Sie hier die Schlüsselzahlen für die „**Angaben zur Tätigkeit und Ausbildung**“ Schlüssel „A“ und Schlüssel „B“ aus den Versicherungsnachweisen der gesetzlichen **Sozialversicherung** ein. Wir bitten, vor der Eintragung zu prüfen, ob die vorliegenden Schlüsselzahlen noch den Tatsachen entsprechen. Das „Schlüsselverzeichnis für die Angaben zur Tätigkeit in den Versicherungsnachweisen“ kann bei Bedarf von Ihrer örtlichen Arbeitsagentur kostenlos angefordert werden. Für Beamte wird der Sozialversicherungsschlüssel nicht gefordert.
- [7] Als **regelmäßige, wöchentliche Arbeitszeit** im Oktober 2006 ist die vertraglich vereinbarte Arbeitszeit anzugeben.
- Sind für Vollzeit Arbeitnehmer/-innen keine konkreten Arbeitszeitregelungen getroffen, kann ersatzweise die betriebsübliche oder tarifliche Arbeitszeit eingetragen werden.
 - Bei Altersteilzeit geben Sie bitte die laut Arbeitsvertrag vereinbarten Stunden an.
 - Fallen bezahlte Überstunden im Oktober an, tragen Sie diese bitte in Spalte 20 ein.
 - Liegen für geringfügig Beschäftigte, Saison- oder Gelegenheitsarbeiter/-innen keine vereinbarten, regelmäßigen Wochenarbeitszeiten vor, tragen Sie bitte die bezahlten Arbeitsstunden in Spalte 19 ein.

Für Arbeitnehmer/-innen, deren Entlohnung anhand der Arbeitsstunden errechnet wird, sind zusätzlich zur vertraglichen Wochenarbeitszeit auch die im Monat Oktober 2006 bezahlten Arbeitsstunden (siehe Spalte 19 bzw. folgenden Punkt 8) anzugeben.

- [8] Die im Oktober 2006 **bezahlten Arbeitsstunden** (ohne bezahlte Überstunden) sind nur für Arbeitnehmer/-innen einzutragen, deren Entlohnung anhand der Arbeitsstunden errechnet wird. Bezahlte Überstunden werden in Spalte 20 eingetragen. Sollten für geringfügig Beschäftigte keine Stundenangaben vorliegen, so bitten wir, soweit möglich, um eine qualifizierte Schätzung.

- [9] Bitte tragen Sie hier die **bezahlten Überstunden** ein, also die Arbeitsstunden, die in der Berichtsperiode über die vereinbarte Arbeitszeit hinaus geleistet, bezahlt und nicht durch die Gewährung von Freizeit an anderen Tagen ausgeglichen werden. Nicht entscheidend ist, ob für diese Stunden ein Zuschlag bezahlt wird. Einzubeziehen sind auch über die Normalarbeitszeit hinaus geleistete, zuschlagfreie Stunden im Rahmen von Arbeitszeitkorridoren. Wird eine tarifliche Wochenarbeitszeitverkürzung durch freie Tage realisiert, sind die vorher eingearbeiteten Stunden nicht als Überstunden anzugeben.

Nicht einbezogen werden geleistete Überstunden, für die nur der Überstundenzuschlag im Oktober 2006 gezahlt wird.

- [10] Als **Bruttomonatsverdienst für Oktober 2006** ist der regelmäßige steuerpflichtige Arbeitslohn gemäß den Lohnsteuerrichtlinien **ohne** unregelmäßige Sonderzahlungen (sonstige Bezüge) anzugeben, zuzüglich der folgenden Verdienstbestandteile:

- Steuerfreie Zuschläge für Schicht-, Samstags-, Sonntags-, Feiertags- oder Nachtarbeit.
- Steuerfreie Aufstockungsbeträge bei Altersteilzeit.
- Steuerfreie Beiträge des Arbeitgebers für seine Arbeitnehmer/-innen im Rahmen der Entgeltumwandlung, z. B. an Pensionskassen oder -fonds nach § 3 Nr. 63 des EStG.
- Steuerfreie Essenzzuschüsse.

Einzuschließen ist auch **pauschal** besteuert Arbeitslohn z. B. von geringfügig Beschäftigten.

Liegt für eine erfasste Arbeitnehmerin oder einen erfassten Arbeitnehmer kein steuerpflichtiger Arbeitslohn vor, tragen Sie bitte ersatzweise einen vergleichbaren Bruttomonatsverdienst ein.

Nicht zum Bruttomonatsverdienst für Oktober 2006 gehören die folgenden Zahlungen:

- Zahlungen hinsichtlich früherer oder zukünftiger Arbeitsverhältnisse.
- Nach- oder Vorauszahlungen, die andere Monate betreffen.
- Entgelt für **nicht** in Anspruch genommenen Urlaub.
- Besondere **Zuwendungen**, wie beispielsweise Zuschüsse im Krankheitsfall, Beihilfen bei Heirat oder Geburt.
- Zahlungen aus **fiskalischen Mitteln** zur Unterstützung der Arbeitnehmer/-innen bei Arbeitszeiteinschränkungen (Kurzarbeiter-, Winterausfallgeld u. a.).
- Beiträge der **Arbeitgeber** zur gesetzlichen Sozialversicherung, Arbeitgeberzuschüsse zur Krankenversicherung nach § 257 Sozialgesetzbuch V für freiwillig und privat versicherte Personen.
- Die nicht jeden Monat vergüteten, **sonstigen**, steuerpflichtigen **Bezüge** (siehe Nr. 16). Jeden Monat gezahlte Prämien sollen hingegen in den Bruttomonatsverdienst einbezogen werden.

Grundsätzlich sollen die Angaben über die bezahlten Stunden (Nr. 7, 8, 9) und der Bruttomonatsverdienst zueinander passen.

- [11] Bitte nicht nur die Zuschläge für Überstunden, sondern die **Gesamtvergütung für Überstunden** eintragen.

- [12] Hier bitte nur die **Zuschläge** für Schicht-, Samstags-, Sonntags-, Feiertags- oder Nachtarbeit und **nicht** den Gesamtverdienst der mit Zulagen vergüteten Stunden eintragen. Bereits im Überstundenverdienst gemeldete Zulagen bitte **nicht** nochmals angeben.

- [13] Bitte tragen Sie hier die **Beiträge (auch freiwillige) der Arbeitnehmer/-innen zur gesetzlichen Sozialversicherung** (Arbeitnehmeranteil zur gesetzlichen Renten-, Arbeitslosen-, Kranken- und Pflegeversicherung) ein. Also den Teil der Beiträge zur gesetzlichen Sozialversicherung, der im Bruttomonatsverdienst eingeschlossen ist. Einzubeziehen sind auch Beiträge von Arbeitnehmern zu Versorgungswerken, die die Beiträge zur gesetzlichen Rentenversicherung ersetzen. Die Sozialbeiträge der Arbeitgeber und auch Beiträge im Rahmen der Riester-Rente/Entgeltumwandlung werden nicht erfasst.

- [14] Bitte geben Sie die sozialversicherungspflichtigen Arbeitstage (**SV – Tage**) abzüglich evtl. noch enthaltener unbezahlter Arbeitstage oder eine entsprechend ermittelte Größe an.

Anzugeben ist die Beschäftigungsdauer im Jahr in Kalendertagen. Für die das ganze Jahr beschäftigten Arbeitnehmer/-innen werden 360 Tage eingetragen. Auszuschließen sind alle vom Arbeitgeber nicht bezahlten Arbeitstage, wie z. B. unbezahlter Urlaub oder Ausfalltage im Anschluss an die Lohnfortzahlung im Krankheitsfall, bei denen die Krankenkasse das Krankengeld bezahlt. Solche unbezahlten Ausfalltage sollten im Gegensatz zur Meldung zur Sozialversicherung ab einer Woche (=7 Tage) und nicht erst ab einem Monat abgezogen werden. Beispielsweise bei einer unbezahlten Ausfallzeit von zwei Wochen im Jahr werden 346 Tage (360 - 14) eingetragen.

- [15] Zum **Bruttojahresverdienst** rechnen der **steuerpflichtige Arbeitslohn** gemäß den Lohnsteuerrichtlinien und die **sonstigen Bezüge** (nicht jeden Monat vergütete Sonderzahlungen, siehe Nr. 16) für das gesamte Jahr, zuzüglich der folgenden Verdienstbestandteile:

- Steuerfreie Zuschläge für Schicht-, Samstags-, Sonntags-, Feiertags- oder Nachtarbeit.
- Steuerfreie Aufstockungsbeträge bei Altersteilzeit.
- Steuerfreie Beiträge des Arbeitgebers für seine Arbeitnehmer/-innen im Rahmen der Entgeltumwandlung, z. B. an Pensionskassen oder -fonds nach § 3 Nr. 63 des EStG.
- Steuerfreie Essenzzuschüsse.

Einzuschließen ist auch **pauschal** besteuert Arbeitslohn z. B. von geringfügig Beschäftigten.

Liegt für eine erfasste Arbeitnehmerin oder einen erfassten Arbeitnehmer kein steuerpflichtiger Arbeitslohn vor, tragen Sie bitte ersatzweise einen vergleichbaren Bruttojahresverdienst ein.

Nicht zum Bruttojahresverdienst rechnen die folgenden Zahlungen:

- Zahlungen hinsichtlich früherer oder zukünftiger Arbeitsverhältnisse.
- Nach- oder Vorauszahlungen, die andere Jahre betreffen.
- Entgelt für **nicht** in Anspruch genommenen Urlaub.
- Besondere **Zuwendungen**, wie beispielsweise Zuschüsse im Krankheitsfall, Beihilfen bei Heirat oder Geburt.
- Zahlungen aus **fiskalischen Mitteln** zur Unterstützung der Arbeitnehmer/-innen bei Arbeitszeiteinschränkungen (Kurzarbeiter-, Winterausfallgeld u. a.).
- Beiträge der **Arbeitgeber** zur gesetzlichen Sozialversicherung, Arbeitgeberzuschüsse zur Krankenversicherung nach § 257 Sozialgesetzbuch V für freiwillig und privat versicherte Personen.

- [16] Hier sind die unregelmäßigen, nicht jeden Monat geleisteten **Sonderzahlungen** anzugeben. Sie entsprechen den „**sonstigen Bezügen**“ gemäß den Lohnsteuerrichtlinien. Dies sind z. B. Urlaubs-, Weihnachtsgeld, Leistungsprämien, Abfindungen, Gewinnbeteiligungen, Prämien für Verbesserungsvorschläge, Vergütungen für Erfindungen oder der steuerliche Wert (geldwerte Vorteil) von Aktienoptionen.

- [17] Bitte geben Sie hier den **Urlaubsanspruch** für das Kalenderjahr 2006 in Tagen – ohne Resturlaubstage – an. Für Teilzeitbeschäftigte ist der Urlaubsanspruch entsprechend dem jeweiligen Teilzeitanteil, bezogen auf den Urlaubsanspruch eines vergleichbaren Vollbeschäftigten anzugeben. Arbeitet z. B. ein Teilzeitbeschäftigter die Hälfte der regelmäßigen Arbeitszeit und liegt der Urlaubsanspruch eines Vollbeschäftigten bei 30 Tagen, so sind 15 Tage einzutragen.