

Allgemeine Geschäftsbedingungen (AGB)

des Statistischen Bundesamtes (Stand 01.02.2014)

für die Vertriebsabwicklung im Verkauf von gedruckten und auf Datenträger angebotenen Publikationen

1. Geltungsbereich
 - 1.1 Kontaktangaben des Vertriebspartners
 - 1.2 Rücksendungen
2. Datenschutz
3. Vertragsschluss
4. Zahlungsbedingungen
 - a) Preise
 - b) Porto- und Versandkosten
 - c) Rabatte für Nutzergruppen
 - d) Zahlungsweise
 - e) Zahlungsfristen bei Zahlung auf Rechnung
 - f) Mahnwesen
5. Eigentumsvorbehalt
6. Lieferbedingungen
 - a) Versandform
 - b) Lieferfristen
7. Widerrufsrecht für Verbraucher
8. Gewährleistung
9. Haftungsbeschränkung
10. Erfüllungsort und Gerichtsstand
11. Schlussbestimmungen

Anlage 1 zu Nr. 4 b) und 6 a)– Versandkostenübersicht für Porto- und Verpackung

1. Geltungsbereich

Die Geschäftsbedingungen in ihrer zum Zeitpunkt der Bestellung gültigen Fassung gelten ausschließlich für die durch das Statistische Bundesamt von seinem Vertriebspartner zum Verkauf angebotenen Veröffentlichungen. Abweichende allgemeine Geschäftsbedingungen sowie Liefer- und Zahlungsbedingungen des Käufers werden nicht anerkannt.

Besonderheiten im Geschäftsverkehr mit Wiederverkäufern, insbesondere Regelungen zum Remissionsrecht, soweit sie nicht eindeutig durch diese AGB geregelt sind, sind durch Sondervereinbarung mit dem Statistischen Bundesamt zu treffen. Als Grundlage hierbei gelten die Regelungen der Verkehrsordnung des Deutschen Buchhandels in ihrer jeweils gültigen Fassung (derzeit 09.11.2006 mit Änd. 06/2011, § 6), soweit vom Statistischen Bundesamt nichts anderes bestimmt oder vereinbart wurde.

Mit jeder Erteilung eines Bestellauftrages erkennen Sie diese Geschäftsbedingungen in der jeweils geltenden Fassung als allein maßgeblich an. Abweichende Vereinbarungen können nur durch schriftliche Vereinbarungen der Parteien getroffen werden. Wir sind Ihr Vertragspartner.

Beauftragter für die Vertriebsabwicklung ist die IBRo Versandservice GmbH, Roggentin. Sie handelt im Namen und auf Rechnung des Statistischen Bundesamtes und ist für die Bestellannahme, Kunden- und Auftragsverwaltung, Rechnungsstellung, Auslieferung und Inkasso zuständig.

1.1 Ihr Kontakt für Bestellungen, Lieferanfragen und sonstige Rückfragen zum Auftrag, Rechnungen:

IBRo Versandservice GmbH
Bereich Statistisches Bundesamt
Kastanienweg 1
18184 Roggentin

destatis@ibro.de
Tel.: +49 (0) 38204 / 66543
Fax: +49 (0) 38204 / 66919

Servicezeiten: Mo – Do von 8.00 bis 17.00 Uhr, Fr von 8.00 bis 15.00 Uhr

1.2 Rücksendungen sind ausschließlich an folgende Anschrift zu richten:

IBRo Versandservice GmbH
Bereich Statistisches Bundesamt
Verbindungsstraße 1
18184 Roggentin

Der Rücksendung ist eine Kopie der Rechnung/des Lieferschein beizulegen und ggf. eine Kopie des Schriftwechsels über die Rücksendegenehmigung. Der Rücksendegrund ist mit anzugeben. Soweit die Rücksendung zu unseren Lasten geht (Grund der Rücksendung ist von uns/IBRo zu vertreten, wegen Falsch- oder Überlieferung, Gewährleistungsmängeln nach Nr. 8 oder im Rahmen des Widerrufsrechts für Verbraucher nach Nr. 7 bei einem Bestellwert von mehr als 40 EUR), ist vor Rücksendung bei IBRo ein Retourenschein anzufordern. Die Anforderung erfolgt über die auf der Rechnung ausgewiesenen Kontaktangaben der IBRo. Sie erhalten dann den Beleg i. d. R. per E-Mail, den Sie als Ausdruck auf Ihr(en) Rücksendeumschlag/-paket kleben. **Unfreie Rücksendungen** – gleich aus welchem Rechtsgrund – **werden nicht angenommen**. Die Kosten trägt der Besteller. Der Erfüllungsanspruch zum Zahlungsausgleich der Rechnung bleibt bestehen.

Diese Geschäftsbedingungen stehen auf der Internetseite www.destatis.de/publikationen zum Download bereit oder können von Ihnen als Ausdruck oder als PDF-Datei angefordert werden bei unserem Vertriebspartner (s. Nr. 1.1)

2. Datenschutz

Wir verwenden die von Ihnen mitgeteilten personenbezogenen Daten (Anrede, Name, Anschrift einschließlich Landesbezeichnung, Nutzerkategorie, E-Mail-Adresse, Telefonnummer, Telefaxnummer, Bankverbindung, gesonderte Lieferanschrift) nach den Bestimmungen des Bundesdatenschutzgesetzes (BDSG). Ihre personenbezogenen Daten, soweit diese für die Begründung, inhaltliche Ausgestaltung oder Änderung des Vertragsverhältnisses erforderlich sind (Bestandsdaten), werden ausschließlich zur Abwicklung der zwischen Ihnen und uns abgeschlossenen Kaufverträge von uns oder dem von uns für die Vertriebsabwicklung beauftragten Partnerunternehmen nach Nr. 1 verwendet. Eine darüber hinausgehende Weitergabe der Daten an Dritte findet nicht statt – hiervon ausgenommen ist die rechtliche Verfolgung von Leistungsansprüchen aus dem Vertragsverhältnis.

3. Vertragsschluss

Ihre Bestellung stellt ein Angebot an uns zum Abschluss eines Kaufvertrages dar.

Die Annahme Ihres Angebotes erfolgt in der Regel mit Versand der Rechnung/Lieferung. Sie erhalten eine gesonderte Auftragsbestätigung bei Bestellungen noch nicht lieferbarer Titel.

Die Mindestlaufzeit bei einem Abonnementvertrag für unterjährig erscheinende Titel ist ein Berichtsjahrgang. Abonnementverträge oder Fortsetzungsaufträge zu jährlich oder mehrjährig erscheinenden Titeln werden, soweit keine festen Laufzeiten vereinbart worden sind, unbefristet geschlossen und verlängern sich stillschweigend um einen Berichtsjahrgang/eine Ausgabe. Die Kündigung muss einen Kalendermonat vor dem Monat, in dem das erste Heft des neuen Berichtsjahrgangs/die nächste Ausgabe erscheint, schriftlich erklärt werden.

Wesentliche Merkmale der von uns angebotenen Produkte entnehmen Sie bitte den einzelnen Produktbeschreibungen im Rahmen unseres Publikations-Angebotes auf www.destatis.de/publikationen sowie auf www.libreka.de.

4. Zahlungsbedingungen

a) Preise

Die in den Veröffentlichungen ausgewiesenen Preise sind Endpreise. Das Statistische Bundesamt betreibt beim Versand seiner Veröffentlichungen keinen Betrieb gewerblicher Art (§ 2 Abs. 3 Satz 1 UStG) und erzielt keine steuerbaren Umsätze (§ 1 Abs. 1 Nr. 1 UStG). Der Rechnungsbetrag enthält daher keine Mehrwertsteuer. Die Rechnungssumme ist zu zahlen ohne Abzug von Skonto – rein netto. Unser Vertriebspartner nach Nr. 1.1 übernimmt im Namen und auf Rechnung des Statistischen Bundesamtes auch die Rechnungsstellung und Zahlungsabwicklung.

Bei Abonnements von Veröffentlichungen mit unterjähriger Erscheinungsfolge erhalten Sie grundsätzlich die Rechnung für den gesamten Berichtsjahrgang einschl. der für die Auslieferung aller Ausgaben eines Berichtsjahrgangs entstehenden Porto- und Versandkosten (berechnet auf der Basis des Gewichts des ersten Heftes des Berichtsjahrgangs). Die Rechnungsstellung erfolgt i. d. R. mit Auslieferung der ersten Warenlieferung.

b) Porto- und Versandkosten

Sämtliche Warensendungen auf Rechnung werden Ihnen zuzüglich Porto- und Verpackungskosten in Rechnung gestellt. Die Porto- und Verpackungskosten können jedoch erst bei Auslieferung der Ware genau ermittelt werden. Die als Anlage 1 diesen AGB beigefügte Versandkostenübersicht ist deshalb unverbindlich und dient ausschließlich zur Kostenorientierung.

c) Rabatte für Nutzergruppen

Voraussetzung für die Gewährung eines Rabattes ist die schriftliche Beantragung vor Aufgabe Ihrer Bestellung. Die in der nachstehenden Tabelle für Nutzergruppen genannten Rabatte gelten **nur** für Produkte, deren Herausgeber ausschließlich das Statistische Bundesamt ist. Für Kooperationsprodukte, bei denen das Statistische Bundesamt Mitherausgeber ist, gelten abweichende Rabattregelungen oder Rabattausschlüsse.

Rabattgewährung erfolgt **nur auf Antrag** und entsprechendem Nachweis. Der Rabattantrag muss **vor Erteilung einer Bestellung genehmigt** worden sein, damit ein Rabatt für diesen Auftrag und Folgeaufträge gewährt werden kann.

Als Nachweis für Presse-, Studenten- und Schülerrabatte gilt auch eine elektronisch übermittelte Kopie des Ausweises. Die Rabattlaufzeit bestimmt sich nach der Dauer der Gültigkeit des Ausweises. Der eingeräumte Rabatt verfällt nach Ablauf des im Nachweis ausgestellten Gültigkeitsdatums, sofern nicht unaufgefordert eine Verlängerung bei unserem Vertriebspartner beantragt wird.

Nutzergruppen	Rabatt auf Warenwert	Bedingung für die Rabattgewährung
Behörden (In- und Ausland)	33%	Rechnungsadresse Behörde
Schulen, Lehrer	50%	Rechnungsadresse der Schule
Schüler, Studenten an öffentlichen Schulen und Hochschulen	50%	Kopie des Schüler-/Studentenausweises mit Gültigkeitsdatum erforderlich
Öffentliche Bibliotheken	5%	Rechnungsadresse der öffentlichen Bibliothek
Presse	25%	Kopie des Presseausweises mit Gültigkeitsdatum erforderlich
Buchhandlungen, Verlage als Wiederverkäufer	25%	Verkehrsnummer

d) Zahlungsweise

Folgende Zahlungsarten stehen Ihnen zur Verfügung:

In Deutschland	Innerhalb der EU	Sonstiges Ausland
– auf Rechnung Zahlung per Überweisung nur mit IBAN/BIC (SWIFT)-Bankverbindung	– auf Rechnung Zahlung per Überweisung nur mit IBAN/BIC (SWIFT)-Bankverbindung	– auf Rechnung nur gegen Vorkasse Zahlung per Überweisung nur mit IBAN/BIC (SWIFT)-Bankverbindung

– Zahlung auf Rechnung

Die Rechnungsstellung erfolgt mit Lieferung des Produktes zur Überweisung. Ist der Sitz des Rechnungsempfängers außerhalb der EU, erfolgt die Rechnungsstellung mit Vorkassenrechnung zur Überweisung; erst nach Zahlungseingang erfolgt die Auslieferung.

– Zahlungen aus dem Ausland

Bei Zahlung aus dem Ausland bitten wir zu beachten, dass alle anfallenden Spesen und Bankgebühren zu Lasten des Bestellers gehen.

e) Zahlungsfristen bei Zahlung auf Rechnung

Der Rechnungsbetrag ist zahlbar innerhalb von 30 Tagen nach Rechnungsstellung. Zahlungsverzug tritt mit Überschreiten des in der Rechnung festgelegten Fälligkeitstermins ein. Zahlungen sind auf das in der Rechnung genannte Konto zu entrichten.

f) Mahnwesen

Geraten Sie mit der Zahlung des Rechnungsbetrages in Verzug, werden für jedes außergerichtliche Mahnschreiben Mahnkosten in Höhe von 2,50 Euro erhoben. Sollte kein Zahlungseingang nach der 2. Mahnung erfolgen, wird eine dritte Mahnung erstellt und eine Bestell-/Liefersperre für Sie gesetzt; Sie werden darüber in der 3. Mahnung informiert.

Sollte nach dreimaligem Mahnen kein Geldeingang zu verzeichnen sein, erfolgt die gerichtliche Beitreibung der Forderungen durch das Statistische Bundesamt.

5. Eigentumsvorbehalt

Jedes gelieferte Produkt bleibt bis zur vollständigen Zahlung des Kaufpreises und bis zur vollständigen Erledigung sämtlicher aus der Geschäftsbeziehung resultierender Forderungen unser Eigentum. Über die unter Eigentumsvorbehalt stehenden Produkte dürfen Sie nicht vor vollständiger Zahlung der Forderungen (etwa durch Verkauf, Verpfändung, Sicherungsübereignung, Schenkung, Gebrauchsüberlassung) verfügen.

6. Lieferbedingungen

a) Versandform

Die Versendung erfolgt grundsätzlich in der günstigsten Versandart. Größere Sendungen werden über vom Vertriebspartner beauftragte Speditionsunternehmen ausgeliefert. Sollte von Ihnen nicht ausdrücklich eine schnellere Versendungsart gewünscht werden, erfolgt die Versendung innerhalb Europas in der postalisch günstigsten Versandform (i. d. R. als Büchersendung für Deutschland, bei Lieferung ins europäische Ausland nur als „Brief international“) – vgl. auch Anlage 1 Versandkostenübersicht. Die Zustellzeiten betragen bei Büchersendung zwischen 8 und 10 Werktagen.

b) Lieferfristen

Soweit das Produkt lieferbar ist, erfolgt die Versendung innerhalb von zwei Werktagen (außer Samstage, Sonn- und Feiertage) nach Zugang Ihrer Bestellung bei unserem Vertriebspartner. Soweit wir die Lieferung des Produktes nicht oder nicht vertragsgemäß erbringen, müssen Sie uns zur Bewirkung der Leistung eine Nachfrist von zwei Wochen setzen. Ansonsten sind Sie nicht berechtigt, vom Vertrag zurückzutreten, § 323 BGB. Die Geltendmachung von Schadensersatz ist ausgeschlossen, soweit keine grobe Fahrlässigkeit oder Vorsatz von unserer Seite vorliegt. Sollte ein bestimmtes Produkt nicht lieferbar sein, sind wir berechtigt, die versprochene Leistung nicht zu erbringen. Wir werden Sie über die fehlende Lieferbarkeit unverzüglich unterrichten.

7. Widerrufsrecht für Verbraucher

Soweit Sie bei uns Produkte bestellen, die weder Ihrer gewerblichen noch Ihrer selbständigen beruflichen Tätigkeit zugerechnet werden können, sind Sie Verbraucher im Sinne von § 13 BGB und haben ein Widerrufsrecht. Sie können Ihre Vertragserklärung innerhalb eines Monats ohne Angabe von Gründen in Textform (z.B. Brief, Fax, E-Mail) oder durch Rücksendung des Produkts widerrufen. Zur Wahrung der Widerrufsfrist genügt die rechtzeitige Absendung des Widerrufs oder der Sache. Der Widerruf ist zu richten an unseren Vertriebspartner (Kontaktangaben s. Nr. 1.1 oder die auf der Rechnung/dem Lieferschein ausgewiesenen Kontaktangaben). Für Rücksendungen der Ware gilt die Anschrift nach Nr. 1.2. Der Rücksendung der Ware sind entsprechende Belege beizufügen (z. B. Rechnungskopie, geführter Schriftwechsel zum Widerruf), die uns eine Rückabwicklung des Auftrags ermöglichen.

Ihr Widerrufsrecht erlischt vorzeitig bei Verträgen zur Lieferung von Produkten auf Datenträger sobald die gelieferten Datenträger von Ihnen entsiegelt worden sind (Entfernen der Folienumverpackung).

Mit der wirksamen Ausübung des Widerrufs sind Sie zur Rücksendung des bereits empfangenen Produkts verpflichtet. Bei einer Rücksendung aus einer Produktlieferung, deren Bestellwert insgesamt bis zu 40 Euro beträgt, haben Sie die Kosten der Rücksendung zu tragen. Anderenfalls erfolgt die Rücksendung auf unsere Gefahr und unsere Kosten. Fordern Sie hierzu bitte einen entsprechenden Retourenschein bei der IBRo an – genaues Verfahren s. Nr. 1.2. **Unfreie Rücksendungen werden nicht angenommen.**

Können Sie uns das empfangene Produkt nicht oder nur in verschlechtertem Zustand zurückgewähren, müssen Sie uns ggf. Wertersatz leisten. Bei der Überlassung von Waren gilt das nicht, wenn die Verschlechterung der Sache ausschließlich auf deren Prüfung – wie sie Ihnen etwa im Ladengeschäft möglich gewesen wäre – zurückzuführen ist. Im Übrigen können Sie die Wertersatzpflicht vermeiden, indem Sie die Sache nicht wie ein Eigentümer in Gebrauch nehmen und alles unterlassen, was deren Wert beeinträchtigt. Das Recht auf Widerruf des Vertrages besteht unabhängig von Ihren Ansprüchen auf Gewährleistung, sofern die Ware Fehler aufweist (hierfür siehe Nr. 8 *Gewährleistung*).

8. Gewährleistung

Soweit ein gewährleistungspflichtiger Mangel vorliegt, sind Sie im Rahmen der gesetzlichen Bestimmungen berechtigt, Nacherfüllung zu verlangen, von dem Vertrag zurückzutreten oder den Kaufpreis zu mindern. Die Verjährungsfrist von Gewährleistungsansprüchen für das gelieferte Produkt beträgt zwei Jahre ab Erhalt des Produkts. Sie sind verpflichtet, offensichtliche Mängel binnen einer Frist von zwei Wochen ab Zugang des Produkts schriftlich anzuzeigen. Die Mängelanzeige ist an unseren Vertriebspartner nach Nr. 1.2 zu richten.

Nach Ablauf dieser Frist ist die Geltendmachung offensichtlicher Mängel ausgeschlossen.

9. Haftungsbeschränkung

Für entstehende Schäden haften wir lediglich, soweit diese auf vorsätzlichem oder grob fahrlässigem Handeln oder auf schuldhafter Verletzung einer wesentlichen Vertragspflicht durch uns oder unsere Erfüllungsgehilfen beruhen. Das Statistische Bundesamt übernimmt insbesondere keinerlei Haftung für eventuelle Schäden oder Konsequenzen, die durch die direkte oder indirekte Nutzung oder Nichtnutzung der angebotenen Inhalte entstehen. Die Datenkommunikation kann nach dem derzeitigen Stand der Technik nicht fehlerfrei und/oder jederzeit verfügbar gewährleistet werden. Wir haften daher nicht für die ständige und ununterbrochene Verfügbarkeit unserer Datenkommunikationssysteme oder die unseres Vertriebspartners nach Nr. 1 noch für technische und elektronische Fehler, auf die wir keinen Einfluss haben, insbesondere nicht für die darauf beruhende verzögerte Bearbeitung oder Annahme von Angeboten.

10. Erfüllungsort und Gerichtsstand

Als Erfüllungsort für sämtliche aus dem Vertragsverhältnis herrührenden Verpflichtungen einschließlich etwaiger Gewährleistungsansprüche wird der Sitz des Beauftragten für die Vertriebsabwicklung nach Nr. 1.1 vereinbart. Gerichtsstand ist, soweit eine Gerichtsstandvereinbarung zulässig ist, Wiesbaden.

11. Schlussbestimmungen

Die Vertragssprache ist ausschließlich Deutsch.

Es gilt das Recht der Bundesrepublik Deutschland unter Ausschluss des UN-Kaufrechts. Änderungen oder Ergänzungen dieser Geschäftsbedingungen bedürfen der Schriftform. Dies gilt auch für die Aufhebung dieses Schriftformerfordernisses. Sollten einzelne Bestimmungen dieses Vertrages unwirksam sein oder den gesetzlichen Regelungen widersprechen, so wird hierdurch der Vertrag im Übrigen nicht berührt. Die unwirksame Bestimmung wird von den Vertragsparteien einvernehmlich durch eine solche Bestimmung ersetzt, welche dem wirtschaftlichen Sinn und Zweck der unwirksamen Bestimmung in rechtswirksamer Weise am Nächsten kommt. Die vorstehende Regelung gilt entsprechend bei Regelungslücken.

Versandkostenübersicht

für Porto- und Verpackung - maximale Versandkosten (Anlage 1 zu 4b und 6a)

Stand 02/2014

Gewicht der Sendung insgesamt, davon Gewicht der Verpackung: in Gramm (g)	Sendungen innerhalb Deutschland nach tatsächlichem Gewicht		Sendungen ins Ausland nach tatsächlichem Gewicht
Produkt:	nur Printprodukte	CD-ROM/ Mix aus Print- und CD-ROM	Printprodukte / CD-ROM
bis 1.000 g, davon Gewicht der Verpackung: ca. 110 g	Büchersendung* max. bis zu 1,80 EUR	Brief* max. bis zu 2,60 EUR	Brief International* max. bis zu 7,20 EUR
bis 2.000 g, davon Gewicht der Verpackung: ca. 250 g	GLS-Paket*** max. bis zu 4,50 EUR		DHL-Paket** bis 12 EUR (DHL-Zone 1-EU-Länder) und übrige Länder max. 25,00 EUR
bis 5.000 g, davon Gewicht der Verpackung: ca. 500 g	GLS-Paket*** max. bis zu 5,30 EUR		DHL-Paket** bis 14,00 EUR (DHL-Zone 1-EU-Länder) und übrige Länder max. 28,00 EUR
bis 10 kg, davon Gewicht der Verpackung: ca. 500 g	GLS-Paket*** max. bis zu 6,20 EUR		DHL-Paket** bis 16,00 EUR (DHL-Zone 1-EU-Länder) und übrige Länder max. 37,00 EUR
bis 15 kg, davon Gewicht der Verpackung: ca. 500 g	GLS-Paket*** max. bis zu 8,00 EUR		DHL-Paket** bis 19,00 EUR (DHL-Zone 1-EU-Länder) und übrige Länder max. 42,00 EUR

* Es gelten die AGB der Deutschen Post Brief National bzw. Brief International in der jeweils gültigen Fassung.

** Es gelten die AGB der DHL in der jeweils gültigen Fassung Weltpaket Premium Zone 1 / Weltpaket Economy übrige Zonen

*** Es gelten die AGB des Kurierdienstes GLS in der jeweils gültigen Fassung.

Ansprechpartner / Kontaktadresse für

- Bestell-, Auftrags- und Versandabwicklung
- Rechnungsangelegenheiten / Reklamationen zur Lieferung,
- Zahlungsmodalitäten, -abwicklung, Mahnwesen
- Rabattanträge

Beauftragter des Statistischen Bundesamtes für die Vertriebsabwicklung:

IBRo Versandservice GmbH
Bereich Statistisches Bundesamt
Kastanienweg 1
18184 Roggentin

destatis@ibro.de

Tel.: +49 (0) 38204 / 66543

Fax: +49 (0) 38204 / 66919

(Servicezeiten: Mo – Do von 8.00 bis 17.00 Uhr, Fr von 8.00 bis 15.00 Uhr)

- Liefer- und Annahmestelle für Waren - für Rücksendungen - (Print-Produkte und Datenträger)

Beauftragter des Statistischen Bundesamtes für die Vertriebsabwicklung:

IBRo Versandservice GmbH
Bereich Statistisches Bundesamt
Verbindungsstraße 1
18184 Roggentin

Ansprechpartner / Kontaktadresse für

- Lizenz- und Nutzungsrechte
- Frei- und Tauschbezieher-Anfragen (Adressänderungen, Bezug)
- Beschwerdemanagement im Bereich der Vertriebsabwicklung

Statistisches Bundesamt
Bereich Vertrieb, Lizenzen (A.11.126)
65180 Wiesbaden

vertrieb@destatis.de

Tel.: +49 (0) 6 11 / 75-31 25

Fax: +49 (0) 3018 10644 3125

(Servicezeiten: Mo – Do von 8.00 bis 17.00 Uhr, Fr bis 15.00 Uhr)

Ansprechpartner / Kontaktadresse für

- Fachbezogene statistische Auskünfte, Infos über Produktinhalte, allgemeine Informationen zum Datenangebot des Statistischen Bundesamtes:

Statistisches Bundesamt
65180 Wiesbaden

www.destatis.de/kontakt

Tel.: +49 (0) 6 11 / 75 24 05

Fax: +49 (0) 6 11 / 75 33 30

(Servicezeiten: Mo – Do von 8.00 bis 17.00 Uhr, Fr bis 15.00 Uhr)

General Terms and Conditions (*Allgemeine Geschäftsbedingungen – AGB*)

of the Federal Statistical Office (as at 1 February 2014)

for the distribution procedure regarding the sale of publications printed or offered on data media

1. Scope
 - 1.1 Contact information of the distribution partner
 - 1.2 Returns
2. Data protection
3. Concluding the contract
4. Terms of payment
 - a) Prices
 - b) Postage and forwarding charges
 - c) Discounts for user groups
 - d) Mode of payment
 - e) Payment deadlines when paying on invoice
 - f) Reminders
5. Reservation of ownership
6. Delivery terms
 - a) Kind of dispatch
 - b) Delivery times
7. Consumers' right to cancel
8. Warranty
9. Limitation of liability
10. Place of performance and place of jurisdiction
11. Final provisions

Annex 1 to items 4 b) and 6 a) – list of forwarding charges for postage and packaging

1. Scope

The Terms and Conditions in the version applicable at the time of order apply only to the publications offered for sale by the Federal Statistical Office through its distribution partner. Other general terms and conditions or terms of delivery and payment of the purchaser will not be accepted.

Specific characteristics of business transactions with resellers, in particular regulations on the option to return products, must be regulated by special agreement with the Federal Statistical Office insofar as they are not clearly regulated by these General Terms and Conditions. The basis to be used here is the provisions of the *Verkehrsordnung des Deutschen Buchhandels* (business regulations of German book traders) as amended (presently, version of 9 November 2006 as amended in June 2011, section 6), unless otherwise arranged or agreed upon by the Federal Statistical Office.

Every time you place an order you accept these Terms and Conditions as amended as the only terms and conditions applicable. Other terms may be agreed upon by the parties in writing only. We are your contracting partner.

Our agent authorised for the distribution procedure is IBRo Versandservice GmbH, Roggentin, Germany. It acts on behalf and on the account of the Federal Statistical Office and is responsible for the acceptance of orders, order and customer management, invoicing, delivery and collection.

1.1 Your contact for orders, requests for quotation and other questions regarding your order, invoices:

IBRo Versandservice GmbH
Bereich Statistisches Bundesamt
Kastanienweg 1
18184 Roggentin
Germany

destatis@ibro.de
tel: +49 (0) 38204 / 66543
fax: +49 (0) 38204 / 66919

Service hours: Mo – Thu from 8 a.m. to 5 p.m., Fri from 8 a.m. to 3 p.m.

1.2 Please send any returns to the address below:

IBRo Versandservice GmbH
Bereich Statistisches Bundesamt
Verbindungsstraße 1
18184 Roggentin
Germany

A copy of the invoice/delivery note and, where applicable, a copy of the correspondence on the return authorisation have to be enclosed with the return item(s). The reason for returning the item(s) has to be stated. If the return is at our expense (where we are/IBRO is responsible for the item(s) being returned on account of wrong or excess delivery, warranty-related issues in accordance with item 8 or under the consumer's right to cancel in accordance with item 7 regarding orders whose value exceeds 40 euros), please request a returns form from IBRO before returning the item(s). Use the contact information indicated on the invoice to contact IBRO for this purpose. You will then receive the requested document, usually by mail, and are asked to affix it as a printout to your return envelope/package. **Returns for any legal reason whatsoever whose postage has not been paid will not be accepted.** The

costs shall be borne by the orderer. The claim to performance regarding the settlement of the invoice shall remain valid.

These Terms and Conditions are available for download on the website www.destatis.de/publikationen; they may also be requested from our distribution partner (see item 1.1) as a printout or pdf file.

2. Data protection

The personal data you transmitted to us (salutation, name, address including country designation, user category, e-mail address, telephone number, fax number, banking information, separate address of delivery) will be used by us in accordance with the *Bundesdatenschutzgesetz (BDSG – Federal Data Protection Act)*. As far as your personal data are necessary for establishing, shaping or changing the contractual relationship (stock data), they will only be used by us, or by the partner company authorised by us for the distribution procedure according to item 1, to perform the purchase contracts concluded between you and us. Beyond that, the data will not be passed on to third parties – unless claims to performance based on the contractual relationship have to be enforced by legal action.

3. Concluding the contract

Your order represents an offer to us to conclude a purchase contract.

Generally, your offer is accepted when we send the invoice/product. You will receive a separate acknowledgement of receipt of the order in case the product ordered is not available yet.

The minimum term of a subscription contract regarding sub-annual publications refers to all issues of a reference year. Unless a fixed term has been agreed upon, the subscription contracts concluded and the standing orders placed for publications issued annually or at intervals of several years will remain valid for an unlimited term and will tacitly be renewed by one reference year/one issue. The contract may be terminated only by giving written notice one calendar month prior to the month in which the first issue of the new reference year/the next issue will be published.

For major features of the products we offer please refer to the product descriptions in the publications section of our website at www.destatis.de/publikationen or at www.libreka.de.

4. Terms of payment

a) Prices

The prices shown in the publications are final prices. Regarding the dispatch of its publications, the Federal Statistical Office does not perform any commercial business (section 2, subsection 3, sentence 1 of the Turnover Tax Law) and does not attain taxable turnovers (section 1, subsection 1, number 1 of the Turnover Tax Law). Therefore, the amount invoiced does not include VAT. The total amount invoiced is payable on a net basis without deduction of any discounts. Our distribution partner according to item 1.1 also performs invoicing and handling of payments on behalf and on the account of the Federal Statistical Office.

Regarding subscriptions to publications with sub-year periodicities, you will always receive an invoice for the entire volume including postage and forwarding charges arising from the delivery of all issues of a volume (calculated on the basis of the weight of the first issue of the volume). The invoice will generally be provided together with the first delivery of products.

b) Postage and forwarding charges

Any deliveries for payment on invoice will additionally include postage and packaging costs. However, postage and packaging costs cannot exactly be determined before delivery of the products. Therefore, the list of forwarding charges (annex 1 to these General Terms and Conditions) is non-binding and gives only a rough idea of the costs.

c) Discounts for user groups

A discount can be granted only if you make a relevant request in writing before placing your order. The discounts for user groups indicated in the table below apply **only** to products whose publisher is only the Federal Statistical Office. For co-operation products where the Federal Statistical Office is a co-editor, other rules apply to granting or not granting discounts.

Discounts will be granted **only upon request**, including relevant evidence. The request for discount must have been **approved before an order is placed**, so that a discount can be granted for that order and any subsequent orders.

For press, student and pupil discounts, an electronically transmitted copy of the card will be accepted as evidence. The period for which the discount is granted will depend on when the card expires. The granted discount will expire upon the expiration date indicated on the card unless the user (without having been asked to do so) requests our distribution partner to extend the period.

User groups	Discount on product value	Conditions for discount to be granted
Authorities (national and foreign)	33%	invoice address of authority
Schools, teachers	50%	invoice address of school
Pupils, students at public schools and institutions of higher education	50%	copy of pupil / student card with expiration date required
Public libraries	5%	invoice address of public library
Press	25%	copy of press card with expiration date required
Bookshops, publishers as resellers	25%	<i>Verkehrsnummer</i> (business identification number assigned by the Association of German Book Traders)

d) Mode of payment

The following modes of payment apply:

in Germany	within the EU	other countries
– on invoice payment by bank transfer using only the IBAN/BIC (SWIFT) bank data	– on invoice payment by bank transfer using only the IBAN/BIC (SWIFT) bank data	– on invoice only payment in advance payment by bank transfer using only the IBAN/BIC (SWIFT) bank data

– Payment on invoice

The invoice for payment by bank transfer will be provided together with the delivery of the product. If the seat of the invoice recipient is located outside the EU, the invoice will require payment in advance by bank transfer; the product will only be delivered after the payment has been received.

– Payments from abroad

If you make payments from abroad, please note that any expenses and bank charges incurred will have to be paid by the orderer.

e) Payment deadlines when paying on invoice

The invoiced amount will be payable within 30 days after invoicing. Failure to pay on due date will occur when not meeting the due date specified on the invoice. Payments have to be made to the account indicated on the invoice.

f) Reminders

Should you default in paying the invoiced amount, reminder costs of 2.50 euros will be charged for every extra-judicial reminding letter. Should no payment be received after the 2nd reminder, a 3rd reminder will be sent and orders/deliveries will be blocked for you; you will be informed accordingly in the 3rd reminder.

Should no payment be received after three reminders, the Federal Statistical Office will initiate judicial collection of the claims.

5. Reservation of ownership

Any product delivered will remain our property until the purchase price has fully been paid and until any claims resulting from the business relation have fully been met. You are not allowed to dispose of the products under reservation of ownership (for example by sale, pledging, transfer by way of security, donation, transfer for use) until the claims have fully been paid.

6. Delivery terms

a) Kind of dispatch

The products will always be dispatched in the cheapest way. Larger shipments will be delivered by forwarding agencies commissioned by the distribution partner. Unless you explicitly wish a more rapid kind of dispatch, the product will be dispatched in the cheapest way in terms of postage within Europe (generally as *Büchersendung* (book item) within Germany, and only as *Brief international* (letter, international) for deliveries to other European countries) – cf. annex 1 (list of forwarding charges). The delivery of *Büchersendungen* (book items) takes 8 to 10 working days.

b) Delivery times

If the product is available, it will be dispatched within two working days (excluding Saturdays, Sundays and holidays) after your order has been received by our distribution partner. Should we fail to deliver the product, or to deliver it according to contract, you shall have to give us explicitly an additional two-week period to deliver the product. Otherwise you shall not be entitled to withdraw from the contract, according to Article 323 of the German Civil Code. Claiming damages shall be ruled out, unless there has been gross negligence or intent on our part. Should a specific product not be available, we shall be entitled not to perform as promised. We will immediately inform you about the unavailability.

7. Consumers' right to cancel

If you order products from us which can be allocated neither to your commercial nor to your self-employed activity, you are a consumer as specified in Article 13 of the German Civil Code and thus have a right to cancel. You may cancel your contractual declaration within one month without giving reasons, that is in text form (e.g. letter, fax, e-mail) or by returning the product. To observe the time limit for cancellation, it will suffice to send the cancellation or the product in time. The cancellation has to be addressed to our distribution partner (for contact information see item 1.1 or the contact information provided on the invoice/delivery note). Please use the address indicated under item 1.2 for any returns. When returning a product please add relevant documents (e.g. copy of invoice, correspondence on cancellation) allowing us to cancel the order.

Your right to cancel shall expire earlier for contracts to deliver products on data media , that is as soon as you have unsealed the data media delivered (removal of the foil package).

Upon effectively exercising your right to cancel, you will be obliged to return the products received. When returning products from a delivery with a total order value of up to 40 euros, you will have to bear the return costs. In other cases, the products shall be returned at our risk and expense. Please request a returns form from IBRO for this purpose – see item 1.2 on how to proceed. **Returns for which the postage has not been paid will not be accepted.** Should you not be able to return the received product to us or to return it in a worse condition, you will have to make compensation for lost value. In case of transfer for use of products, this shall not apply if the deterioration of the product is exclusively due to its checking – as you would have been able to do in a shop. Actually, you may avoid the obligation to make compensation for lost value by not making use of the product as its owner and by avoiding any action reducing its value. You shall have the right to cancel the contract irrespective of your warranty claim in case of the product having defects (see item 8 *Warranty*).

8. Warranty

Should there be a defect causing warranty obligation, you shall be entitled within the scope of legal provisions to demand subsequent performance, to withdraw from the contract, or to reduce the purchase price. The limitation period of warranty claims regarding the delivered product shall be two years from reception of the product. You shall be obliged to indicate in writing any obvious defects within two weeks from receiving the product. Such indication of defects should be addressed to our distribution partner according to item 1.2.

After that period has elapsed, claiming obvious defects will no longer be possible.

9. Limitation of liability

We shall be liable for damages only insofar as they are due to intentional or grossly negligent action or to culpable violation of a major contractual obligation by ourselves or by our vicarious agents. In particular, the Federal Statistical Office shall not assume any liability for possible damage or consequences arising from the direct or indirect use or non-use of the contents offered. According to the current state of technology, data communication cannot be guaranteed to be free from defects and/or to be available any time. Therefore we shall neither be liable for the permanent and uninterrupted availability of our data communication systems or those of our distribution partner according to item 1 nor for technical and electronic errors which are beyond our control, in particular not for delayed handling or acceptance of orders caused by such errors.

10. Place of performance and place of jurisdiction

It is agreed that the place of performance for any obligations arising from the contractual relationship, including any warranty claims, shall be the seat of the agency entrusted with distribution according to item 1.1. The place of jurisdiction is Wiesbaden, provided that an agreement on the place of jurisdiction is possible.

11. Final provisions

The contractual language is German only.

The law applicable is the law of the Federal Republic of Germany, excluding the UN Sales Convention. Modifications of, or amendments to these General Terms and Conditions shall be made in writing. This also applies to cancelling the very requirement of making modifications or amendments in writing. Should individual terms of this contract be invalid or conflict with legal provisions, this shall not affect the rest of the contract. The contracting parties shall, by common consent, replace the invalid term by a term that is legally valid and closest to the economic purpose of the invalid term. This provision shall apply accordingly to items not covered yet by these General Terms and Conditions.

List of forwarding charges

regarding postage and packaging – maximum forwarding charges (annex 1 to 4b and 6a)

Status: 02-2014

Total weight of consignment, of which weight of packaging: in grams (g)	Consignments within Germany		Consignments abroad
	by actual weight		by actual weight
Products:	only print products	CD-ROM or combination of print and CD-ROM	print products or CD-ROM
up to 1,000 g, of which weight of packaging: about 110 g	Büchersendung* up to EUR 1.80	Brief* up to EUR 2.60	Brief International* up to EUR 7.20
up to 2,000 g, of which weight of packaging: about 250 g	GLS Paket*** up to EUR 4.50		DHL Paket** up to EUR 12.00 (DHL-Zone 1 EU) and other countries up to EUR 25.00
up to 5,000 g, of which weight of packaging: about 500 g	GLS Paket*** up to EUR 5.30		DHL Paket** up to EUR 14.00 (DHL-Zone 1 EU) and other countries up to EUR 28.00
up to 10 kg, of which weight of packaging: about 500 g	GLS Paket*** up to EUR 6.20		DHL Paket** up to EUR 16.00 (DHL-Zone 1 EU) and other countries up to EUR 37.00
up to 15 kg, of which weight of packaging: about 500 g	GLS Paket*** up to EUR 8.00		DHL Paket** up to EUR 19.00 (DHL-Zone 1 EU) and other countries up to EUR 42.00

* The General Terms and Conditions of Deutsche Post Brief National or Deutsche Post Brief International as amended are applicable

** The General Terms and Conditions of DHL as amended are applicable. Paket International “Welpaket Premium” Zone 1(EU) / “Welpaket Economy” other Zones

*** The General Terms and Conditions of the GLS courier service as amended are applicable.

Contact / contact address for

- order placing, order handling and delivery procedure
- invoice issues / delivery-related complaints
- terms of payment, handling of payments, payment reminder system
- requests for discount

Agent for the distribution procedure authorised by the Federal Statistical Office:

IBRo Versandservice GmbH
Bereich Statistisches Bundesamt
Kastanienweg 1
18184 Roggentin
Germany

destatis@ibro.de

tel: +49 (0) 38204 / 66543

fax: +49 (0) 38204 / 66919

(Service hours: Mo – Thu from 8 a.m. to 5 p.m., Fri from 8 a.m. to 3 p.m.)

- Delivery and collection point for commodities - for returns - (print products and data media)

Agent for the distribution procedure authorised by the Federal Statistical Office:

IBRo Versandservice GmbH
Bereich Statistisches Bundesamt
Verbindungsstraße 1
18184 Roggentin
Germany

Contact / contact address for

- licensing rights and rights of use
- requests of free and exchange subscribers (change of address, subscription)
- management of complaints relating to the distribution procedure

Statistisches Bundesamt
Bereich Vertrieb, Lizenzen (A.11.126)
65180 Wiesbaden
Germany

vertrieb@destatis.de

tel: +49 (0) 6 11 / 75-31 25

fax: +49 (0) 3018 10644 3125

(Service hours: Mo – Thu from 8 a.m. to 5 p.m., Fri from 8 a.m. to 3 p.m.)

Contact / contact address for

- subject-matter statistical information, contents of products, general information on the data offered by the Federal Statistical Office:

Statistisches Bundesamt
65180 Wiesbaden
Germany

www.destatis.de/kontakt

tel: +49 (0) 6 11 / 75 24 05

fax: +49 (0) 6 11 / 75 33 30

(Service hours: Mo – Thu from 8 a.m. to 5 p.m., Fri from 8 a.m. to 3 p.m.)